

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE  
al filialei Constanta pentru anul 2020**

Programul de activitate al filialei Constanta pentru anul 2020 cuprinde direcțiile principale de acțiune desprinse din strategia Corpului in perioada 2016 – 2021.

Filiala CECCAR Constanta va actiona in 2020 in urmatoarele **domenii principale** pentru gestionarea profesiei contabile la nivelul judetului:

**I. Domeniul: ORGANIZAREA PROFESIEI**

1. Actiuni concentrate pentru pregatirea sarbatoririi in anul 2021 a centenarului infiintarii CECCAR.  
Termen : permanent
2. Identificarea si punerea in valoare a tuturor posibilitatilor de colaborare cu celelalte organisme cu atributii in domeniul profesiei contabile.  
Termen : permanent
3. Continuarea si imbunatatirea relatiilor dintre filiala si institutiile publice locale ( Administratia judeteana a finantelor publice Constanta, agentile fiscale teritoriale, ITM Constanta, Casa judeteana de Pensii si Asigurari sociale, Tribunal judetean Constanta, Inspectoratul Judetean de Politie ).  
Termen : permanent
4. Continuarea si imbunatatirea relatiilor dintre filiala si universitatile si liceele de specialitate din Constanta.  
Termen: permanent
5. Cresterea contributiei filialei la constientizarea mediului de afaceri in legatura cu:
  - statutul si responsabilitatile expertului contabil/contabilului autorizat;
  - popularizarea avantajelor pe care le au agentii economici prin folosirea serviciilor profesionistilor contabili.Termen : permanent
6. Intensificarea actiunilor de publicitate si promovare colectiva a membrilor pentru asigurarea unei imagini transparente a CECCAR.  
Termen : permanent
7. Promovarea profesiei contabile in viata economica de bussiness pe piata de capital si a muncii.  
Termen: permanent
8. Perfectionarea activitatilor pentru cresterea increderii in standardele profesionale emise de CECCAR.  
Termen: permanent

**II. Domeniul: EXERCITAREA PROFESIEI**

9. Organizarea de acțiuni cu caracter profesional ( intalniri, mese rotunde, sesiuni de lucrări, etc ) cu participarea reprezentanților din institutiile deconcentrate.  
Termen : permanent
10. Organizarea de actiuni cu caracter profesional ( sesiuni, intalniri, mese rotunde ) cu participarea reprezentantilor societatilor comerciale de IT care promoveaza programe informatice.  
Termen: permanent
11. Perfectionarea modului de aplicare a procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra serviciilor prestate de membrii Corpului.  
Termen : permanent
12. Actionarea pentru prevenirea si eliminarea factorilor perturbatori din piata serviciilor contabile, a incompatibilitatilor si a conflictului de interese.  
Termen: permanent

### III. Domeniul: EDUCATIE, INSTRUIRE, FORMARE

13. Organizarea de cursuri destinate candidatilor la profesia de expert contabil si contabil autorizat.

Termen: cu trei luni anterior examenului de acces la stagiu./ aptitudini

14. Dezvoltarea relatiilor cu institutiile de invatamant de specialitate prin mediatizarea avantajelor pe care le prezinta obtinerea calitatii de profesionist contabil.

Termen : permanent

15. Respectarea calendarului anual de formare profesionala continua pentru membrii filialei, urmărirea riguroasă a modului de respectare a Standardului profesional nr. 38 (privind dezvoltarea profesionala continua).

Termen : permanent

16. Incurajarea mediului de afaceri local in ce priveste necesitatea consultarii profesionistilor contabili pentru protejarea afacerilor si obtinerea de informatii financiare de calitate.

Termen: permanent

17. Organizarea de cursuri facultative privind:

- piata de capital;
- administrator de condominii.

Termen: permanent

### IV. Domeniul: PARTENERIAT SECTOR PUBLIC - SECTOR PRIVAT

18. Colaborare cu Tribunalul Judetean, Biroul local de expertize pentru analize periodice pe linia activitatii de expertiza contabila.

Termen : semestrial

19. Colaborarea cu ITM Constanta in baza Protocolului incheiat de CECCAR cu inspectia Muncii din cadrul Ministerului Muncii Familiei si Protectiei Sociale pentru:

- Realizarea unui sistem de informare reciproca cu privire la problemele de interes comun aparute in exercitiul atributiunilor proprii;
- Participarea membrilor filialei la actiuni de informare privind drepturile si obligatiile ce decurg din legislatia muncii;
- Colaborarea pentru initierea de acte normative sau modificari ale acestora pe probleme de interes comun;
- Participare la schimbul reciproc de informatii;

Termen: permanent

### V. Domeniul: ETICA PROFESIONALA

20. Autosesizarea structurilor alese si executive cu cazurile de incalcare a normelor de etica profesionala relatate in presa, in vederea declansarii procedurilor de investigare disciplinara.

Termen : permanent

21. Activitate sustinuta pentru perceperea de catre membri a existentei si functionarii Comisiei de disciplina, a Comisiei de apel si Comisiei de arbitraj pentru investigarea și sancționarea abaterilor de la Codul Etic National a profesionistilor contabili și a reglementărilor în profesie.

Termen : permanent

22. Urmărirea respectării normelor și aplicării procedurilor referitoare la controlul de calitate asupra tuturor serviciilor prestate de membrii Corpului.

Termen : permanent

23. Mediatizarea in mass media locala a principiilor Codului Etic National ca deziderate etice pentru profesionistii contabili.

Termen: permanent

**VI. Domeniul: ACTIUNI PENTRU MEMBRI**

24. Organizarea Zilei Nationale a Contabilului Roman urmata de un program de socializare;

Termen: potrivit hotararii Consilului superior

25. Organizarea depunerii in cadru solemn a Juramantului de catre absolventii examenului de aptitudini;

Termen: luna decembrie

26. Organizarea serbarii Craciunului pentru copii membrilor care au varste cuprinse intre 1 – 10 ani.

Termen: luna decembrie

27. Organizarea sarbatoririi sfarsitului de an cu membrii Consiliului filialei, Comisiei de disciplina si ai executivului filialei.

Termen: luna decembrie

Acest program va fi actualizat cu actiunile ce vor fi aprobate in Conferinta Nationala CECCAR din 2020.

Presedinte  
Ivascu Gheorghe

Director executiv  
Buzoescu Vasile